

# ALL.2 - PG.01

## - PARITÀ DI GENERE -

Copia N. distribuita in forma:

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

Assegnata a: AZIENDE

*La presente Istruzione Operativa è di proprietà della MSCert srl.*

*Ogni sua riproduzione totale o anche soltanto di sue parti è vietata*

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

## INDICE GENERALE

0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
1 TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
2 RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
3 IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE LA CERTIFICAZIONE .....	4
4 RIESAME DOMANDA E OFFERTA/CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE .....	5
5 VALUTAZIONE INIZIALE.....	5
6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE .....	6
7 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE .....	6
8 PUBBLICITÀ DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA .....	6
9 LOGHI .....	6

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

## 0 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Allegato alla *PG.01-Regolamento per la certificazione di SGQ* ha lo scopo di definire le regole per la certificazione di sistemi di gestione per la parità di genere.

MSCert rilascia la certificazione ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione sia stato riconosciuto conforme a tutti i requisiti previsti dal documento UNI/PdR 125:2022 – Sistemi di Gestione della Parità di Genere.

Le valutazioni sono condotte da MSCert in accordo ai requisiti della norma ISO/IEC 17021-1:2015 secondo le modalità previste dalla procedura con riferimento alla norma internazionale UNI EN ISO 19011.

La certificazione viene rilasciata a una entità giuridica (*legal entity*) o ad “un gruppo di società”, e deve considerare tutti i siti, filiali, sedi secondarie, attività e processi effettivamente svolti dall'organizzazione.

Non sono rilasciati certificati di conformità alle Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e.

È possibile rilasciare una certificazione di “gruppo” che ricomprenda diverse entità giuridiche, ma solo in presenza di una struttura organizzativa “centralizzata” che gestisce e controlla la compliance per tutte le società del gruppo (rif. IAF MD01).

Non sono ammesse esclusioni di processi/funzioni, mentre è possibile escludere, in una certificazione di gruppo, delle singole *legal entity*.

## 1 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento Generale si riportano le definizioni seguenti:

- Responsabilità (Liability): responsabilità legale di una persona, gruppo di persone, organizzazione
- Responsabilità (Responsibility): responsabilità di una persona, gruppo di persone o organizzazione per la corretta esecuzione, implementazione, controllo di un processo, servizio, prodotto
- Delega: assegnazione dell'esercizio di poteri e funzioni e della capacità di agire relativamente a determinati voci di costo, investimenti, compiti
- Key Performance Indicator (KPI): indicatori chiave di prestazione, utilizzati per il monitoraggio degli obiettivi stabiliti dalla politica di parità di genere e descritti nel piano strategico
- Certificazione: Attestazione di parte terza della conformità di prodotti, processi, sistemi o persone
- Organismo di certificazione: Organismo di valutazione della conformità di terza parte che attua schemi di certificazione di Sistema o Prodotto/Servizio (OdC)
- Attività di valutazione della conformità: Attività condotta ai fini della raccolta delle necessarie evidenze utili a Dimostrazione che requisiti specificati, relativi ad un prodotto/servizio, processo, sistema, persona o ad un organismo, sono soddisfatti.
- Reclamo: Manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, ACCREDIA), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo.
- Ricorso: Domanda del cliente, per la riconsiderazione da parte dell'Organismo, di una o più decisioni riguardanti l'esito o i contenuti delle attività di valutazione della conformità o di una Certificazione.
- Contenzioso: Processo attivato al fine di adire le vie legali per tutelare interessi propri ritenuti lesi dall'operato dell'Organismo.
- Rilievo: Riscontro oggettivo di un evento o di una condizione che evidenzia una carenza nell'implementazione di un punto di norma (rating inferiore a 5);

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

- Rilievo ostativo: Riscontro oggettivo di un evento o di una condizione che evidenzia la mancata implementazione di un punto di norma (rating 0);
- Rating: Punteggio attribuito al grado di implementazione dei principi di parità indicati nella prassi di riferimento in fase di audit. Il punteggio 0 è assegnato ad un requisito non implementato dall'organizzazione.
- Score: Punteggio complessivo raggiunto dall'organizzazione, somma di tutti i punteggi assegnati ai punti di norma applicabili e applicati.

**Esperto tecnico:** Il gruppo di verifica (GVI), qualora non soddisfi le competenze previste dalla PDR 125, potrà essere integrato con la presenza di un Esperto Tecnico:

– un/una avvocato/a giuslavorista o un/una consulente del lavoro purché iscritti da almeno 5 anni al relativo albo professionale;

oppure

– altro/altra professionista che dimostri significativa e consolidata esperienza documentata nel settore specifico, oggetto della presente UNI/PdR, del Paese dell'organizzazione auditata e conoscenza della normativa applicabile.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Circolare tecnica ACCREDIA DC N. 11/2022
- Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 – 16/03/2022 “Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni”
- UNI ISO 30415 “Gestione delle risorse umane. Diversità e inclusione”
- ISO/IEC 17021-1 “Valutazione della conformità requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione. Parte 1: requisiti”
- UNI EN ISO 26000 “Guida alla responsabilità sociale”
- ISO 19011 “Linee guida per audit di sistemi di gestione”
- UNI EN ISO 9000 “Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario”
- UNI EN ISO 9001 “Sistemi di gestione per la qualità”
- IAF MD 1 “Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization”
- IAF MD 5 “Determination of audit time of quality, environmental, and occupational health & safety management systems”
- Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246. (Gazzetta Ufficiale n.125 del 31-5-2006 - Suppl. Ordinario n.133)
- L. 162/2021 Modifiche al codice di cui al D.Lgs 11 aprile 2006 n.198 e altre disposizioni in materia di parità tra uomo e donna in ambito lavorativo (Gazzetta Ufficiale n.275 del 18-11-2021)

## 3 IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE LA CERTIFICAZIONE

Oltre agli Impegni definiti nel Regolamento PG.01 MSCert, l'Organizzazione richiedente/licenziataria della certificazione deve avere un sistema di gestione che soddisfi inizialmente e nel tempo i requisiti della UNI/PdR 125:2022 (Circolare Tecnica Accredia n.11/2022) e dei documenti pubblicati dallo IAF (IAF MD05 – IAF MD01, ETC).

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

In particolare l'Organizzazione deve avere implementato un Sistema di Gestione in accordo ai requisiti della UNI/PdR 125:2022 e dei regolamenti applicabili oltre che alle prescrizioni delle leggi vigenti riferibili alla tipologia di prodotto/processo/servizio della propria Organizzazione;

- avere formalizzato il Sistema di Gestione con tutta la documentazione prevista per lo stesso (Policy, Manuale, Procedure e RegISTRAZIONI, ecc.);
- aver definito i prerequisiti fondamentali in relazione alla parità di genere:
  - AREA CULTURA E STRATEGIA volta a misurare che i principi e gli obiettivi di inclusione, parità di genere e attenzione alla gender diversity dell'organizzazione siano coerenti con la sua visione, le finalità e i valori che caratterizzano l'ambiente di lavoro
  - AREA GOVERNANCE volta a misurare il grado di maturità del modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
  - AREA PROCESSI HR volta a misurare il grado di maturità dei principali processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione e che si dovrebbero basare su principi di inclusione e rispetto delle diversità
  - AREA OPPORTUNITÀ DI CRESCITA ED INCLUSIONE DELLE DONNE IN AZIENDA volta a misurare il grado di maturità delle organizzazioni in relazione all'accesso neutrale dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione
  - AREA EQUITÀ REMUNERATIVA PER GENERE volta a misurare il grado di maturità delle organizzazioni in relazione al differenziale retributivo in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being
- aver effettuato almeno un Riesame della Direzione ed una Verifica Ispettiva Interna (VII) completa su tutti i processi e/o attività.

#### 4 RIESAME DOMANDA E OFFERTA/CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

La certificazione ai sensi della UNI/PdR 125 può essere richiesta da tutte le Organizzazioni, di ogni dimensione e forma giuridica, operante nel pubblico e nel privato; sono escluse le Partite IVA che non hanno dipendenti e/o addetti.

Oltre a quanto previsto dal *PG.01-Regolamento per la certificazione di SGQ*, si specifica che a seguito della ricezione della richiesta di offerta, MSCert provvederà ad inviare all'Organizzazione richiedente l'Offerta/contratto di Certificazione, comprendente l'indicazione dei tempi di audit previsti per il ciclo di certificazione, calcolati sulla base del tariffario MSCERT e del documento IAF MD 5 "IAF Mandatory Document For Duration of QMS and EMS Audits - Low Risk".

Tale Offerta descrive il programma di verifiche per il ciclo triennale di certificazione (una verifica iniziale di certificazione e due verifiche di mantenimento annuale, specificando la durata delle verifiche (Giorni/Uomo) e i costi annuali oltre ai costi aggiuntivi (spese auditor, verifica azioni correttive in loco, audit speciali, ed emissione certificati).

#### 5 VALUTAZIONE INIZIALE

Oltre quanto previsto da *PG.01-Regolamento per la certificazione di SGQ*, un Sistema di Gestione per la parità di genere deve rispettare i parametri dettati dal documento UNI PdR 125:2022.

##### STAGE1

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

Durante lo Stage1 si esamina la documentazione (politiche, procedure, documenti organizzativi, altri documenti relativi alle prescrizioni obbligatorie e di legge) e si raccolgono informazioni sul contesto.

## STAGE2

La valutazione è condotta a campione con particolare attenzione alla conformità del sistema di gestione e alla valutazione del soddisfacimento dei KPI riportati al punto 5 della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022. L'ottenimento della certificazione è vincolato al soddisfacimento di almeno il 60% del punteggio complessivo dei KPI.

Nella verifica è previsto il ricorso anche a colloqui con i componenti del comitato guida ed interviste ai lavoratori, individuali, di gruppo e "focus group".

## 6 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Oltre quanto previsto da *PG.01-Regolamento per la certificazione di SGQ*, l'Organizzazione deve mantenere le registrazioni relative a:

- l'analisi degli episodi o delle minacce di violazione dei diritti riferibili alla parità di genere nonché le contromisure adottate;
- le cause giudiziarie riferite a episodi di violazione dei diritti di genere in cui è eventualmente coinvolta l'organizzazione.

Tali informazioni devono essere rese disponibili ad MSCert unitamente alle relative azioni correttive intraprese durante gli audit di mantenimento.

## 7 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Come previsto da *PG.01-Regolamento per la certificazione di SGQ*.

## 8 PUBBLICITÀ DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

MSCERT ha un registro delle Organizzazioni certificate consultabile sul sito [www.ms-cert.it](http://www.ms-cert.it).

(Sistema informativo del Ministero) È fatto d'obbligo per tutti gli Organismi di iscrizione e comunicazione di tutte le certificazioni effettuate all'interno del sistema informativo che sarà appositamente creato dal Ministero delle Pari Opportunità per la certificazione di genere. Ad oggi il sistema informativo non è ancora disponibile.

## 9 LOGHI

Sul certificato di conformità, oltre ai loghi MSCERT ed ACCREDIA, è previsto l'utilizzo del Marchio UNI "Organizzazioni". Il Marchio UNI può essere utilizzato soltanto in abbinamento al logo di MSCERT, che a sua volta rappresenta l'evidenza di certificazione di conformità dell'Organizzazione ai requisiti del documento di riferimento.

L'utilizzo del Marchio UNI è definito nel *REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL MARCHIO UNI* disponibile sul sito web [www.uni.com](http://www.uni.com).

L'organizzazione potrà dichiarare la propria conformità alla UNI/PdR 125:2022 come segue:

"Organizzazione ..... (nome o marca) con sistema di gestione per la parità di genere certificato ai sensi della UNI/PdR 125:2022 da MSCERT SRL con Marchio UNI"

È consentito l'utilizzo del Marchio UNI "Organizzazioni", congiuntamente a quello di MSCERT SRL, su carta intestata e documenti in genere (ad eccezione di qualsiasi documentazione tecnica riguardante i prodotti realizzati) o su beni e mezzi strumentali utilizzati per la realizzazione dei processi rientranti nell'ambito del sistema di gestione certificato (quali veicoli commerciali, edifici, nonché camici e tute da lavoro e simili) ad esclusione degli oggetti che si configurano come

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI

prodotti oggetto di specifica certificazione, specie se cogente o regolamentata (macchine, attrezzature, dispositivi di protezione individuale, ecc..).

Per ulteriori informazioni si rimanda a quanto previsto dalla Istruzione Operativa *IO.01.01\_Modalità di uso del certificato di conformità, del marchio MSCert, del marchio Accredia e del marchio UNI.*

#### Allegato A – Fasce classificazione organizzazioni

FASCIA	CLUSTER	NUMERO PERSONALE ADDETTO
1	MICRO	1 - 9
2	PICCOLA	10 - 49
3	MEDIA	50 - 249
4	GRANDE	> 250

#### Allegato B – Classificazione Ateco

Lettere	CODICE	Etichetta
A	01	Agricoltura, silvicoltura e pesca
B-E	02	Industria in senso stretto
F	03	Costruzioni
G	04	Commercio
I	05	Alberghi e ristoranti
H	06	Trasporto e magazzinaggio
J	07	Servizi di informazione e comunicazione
K	08	Attività finanziarie e assicurative
L-N	09	Attività immobiliari, servizi alle imprese e altre attività professionali e imprenditoriali
O	10	Amministrazione pubblica e difesa assicurazione sociale obbligatoria
P-Q	11	Istruzione, sanità e altri servizi sociali
R-U	12	Altri servizi collettivi e personali

Emesso da	Causale	Controllato da	Approvato da	
RGQ MSCert	Aggiornamento § 1 in seguito ad esame documentale Accredia	RT	DG	CPI